

# **Model**

# **Privacyverklaring**

van de Gereformeerde Gemeente te Puttershoek

Versiedatum: 2 december 2020

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Gemeenten bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De kerkenraad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De scriba van de kerkenraad

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op inzage en kopie.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
4. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op

basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Gemeenten vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst verkiest de kerkenraad intern de kandidaten. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	Naam en voorletter(s) van de kandidaten.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huis- of kamernummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• telefoonnummer (bij toestemming ook geheim nummer);</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;  ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• geslacht;</li><li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat + plaats van huwelijk;</li><li>• datum ontbinding huwelijk + reden;</li><li>• datum + plaats van overlijden</li></ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kerkelijke staat (B-/D-/M-lid)</li><li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de plaats van de gemeente waarbinnen de doop werd bediend;</li><li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de plaats van gemeente waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li><li>• kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de plaats van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden;</li><li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam hiervan;</li><li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li><li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de plaats daarvan;</li><li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;</li><li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;</li><li>• hoe de verbondenheid is met de gemeente</li></ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden (streek) kerkbodes bezorgd bij leden van de gemeente.	De kerkbodes worden 2- wekelijks verstuurd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• huisadres</li> <li>• woonplaats</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  haar gerechtvaardigd belang,  en;  de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de kerkbodes gegevens m.b.t. ziekte of andere zorgelijke omstandigheden vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• adres</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• afdeling en kamernummer ziekenhuis</li> <li>• gegevens rondom ziekte of omstandigheden</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden in de kerkbodes gegevens m.b.t. jubilea, verhuizingen, enz. vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• adres</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• gegevens rondom het jubileum, enz.</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

<p>Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.</p>	<p>De gemeentegids wordt alleen aan de leden verstrekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• soort lid</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• is alleen voor leden te volgen via 'Kerkdienstgemist' de kerktelefoon, of de website van de gemeente (met beeld)</li> <li>• is in de kerk te volgen</li> <li>• is tijdens de corona-periode via 'Kerkdienstgemist' ook voor niet-leden te volgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam en voornamen</li> <li>• gegevens rondom ziekte en gezondheid of andere voorkomende omstandigheden</li> </ul>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk 1 jaar</li> <li>• de kerkdiensten zijn alleen voor leden te bereiken</li> <li>• bij bijzondere diensten (rouw- en trouwdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van de opnames</li> </ul>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede en dankzegging of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijdens de corona-periode kunnen ook niet-leden via 'Kerkdienstgemist' de opnames beluisteren</li> </ul>		
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	<p>Hulpaanvragen komen binnen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>telefoon</li> <li>e-mail/per brief</li> <li>persoonlijk contact met een kerkenraadslid</li> </ul>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>geboortedatum en -plaats;</li> <li>geslacht;</li> <li>e-mailadres</li> <li>telefoonnummer</li> <li>financiële gegevens</li> <li>nadere afspraken over de hulp</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
De gemeente gebruikt een beveiligingscamera om te filmen wat er gebeurt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De camera is ingeschakeld bij activiteiten waarbij de koster aanwezig is.</li> <li>De beelden worden niet bewaard (alleen live-weergave, geen opnames)</li> <li>Het cameratoezicht wordt door de gemeente zelf uitgevoerd.</li> </ul>	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouw en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

#### IV. BEWAARtermijnen

Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. de bewaartermijnen van persoonsgegevens. De betreffende afspraken kunnen desgewenst opgevraagd worden bij de scribe.



## V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## VI. WIJZIGINGEN

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal aangekondigd worden in het kerkblad, waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
De bezoekers van de gemeente worden niet op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente. Ze kunnen het desgewenst wel opvragen bij de scriba.

De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement):	jaarlijks
De ambtsdragers van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste:	bij intreding in het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met aanbieding van het privacy-statement, door:	dit ter accordering voor te leggen via de website van de gemeente.
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	twee-jaarlijks worden gewijzigd